

## 교육윤리 지침

2013. 3. 1 제정

<교육혁신팀>

제1조 (목적) 이 지침은 고려대학교(이하 '본교'라 함) 「교원윤리규정」의 근본취지에 따라 학교-교원-학습자의 관계를 바람직한 방향으로 회복(恢復)하고 품격있는 학문공동체를 조성하기 위하여 교원의 교육, 학생지도 등에 관한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 지침에서 사용되는 주요 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. '교원'이란 학습자에게 교육을 제공하는 사람을 말한다.
2. '교육윤리'란 교원의 강의·교수활동, 교육의 질 개선을 위한 노력, 학생의 지도·관리에서 지켜야 할 기본덕목, 태도 및 관련 행태를 말한다.

제3조 (적용범위) 이 지침은 본교에서 교육을 제공하는 전임·비전임의 교원에게 적용된다.

제4조 (일반의무) ① 교원은 스승으로서 학생의 인격을 존중하고 학생들에게 자유로운 학습권을 독려한다.

② 교원은 법적 의무를 넘어 고도의 윤리적·도덕적 기준으로써 성실하고 정직하게 강의를 진행한다.

③ 교원은 필요한 때에 수시로 학생들이 준수해야 할 학습윤리를 일깨워 줌으로써 학생이 책임있는 사회구성원으로 성장할 수 있도록 도와주어야 한다.

제5조 (강의계획) ① 교원은 교과목에서 요구되는 학습목표, 수업방식, 수업일정, 평가방법 등을 기술한 강의계획서를 성실히 작성하여 본교가 정한 기일 내에 제시한다.

② 교원은 불가피한 경우를 제외하고는 미리 제시한 강의계획서의 내용을 임의로 변경하여 강의를 진행하지 않는다.

제6조 (강의준비) ① 교원은 학습자들의 학습권을 지키기 위해 늘 새로운 마음으로 강의를 준비한다.

② 교원은 교과목의 특성에 따른 최신 정보와 지식을 끊임없이 탐구하고, 창의적인 수업을 위한 교수법 개발에 최선을 다한다.

제7조 (강의 진행 및 시간) ① 교원은 본교가 정하는 수업일수를 준수하고, 정당한 사유 없이 강의를 취소 또는 변경해서는 아니 되며, 강의 일정이 변경되었을 때에는 학생들에게 미리 통보한다.

② 교원은 정당한 사유 없이 임의적으로 학습자의 수강권을 박탈하지 아니한다.

③ 교원은 불가피하게 휴강을 했을 경우 학생들과 협의하여 보강을 진행한다.

④ 교원은 정해진 시간에 강의를 시작되고 마칠 수 있도록 지각 및 단축수업을 자제한다.

⑤ 교원은 강의시간 전체를 수업목적을 달성하기 위한 시간으로 구성하여 이끌어 간다.

- ⑥ 교원은 자신의 권위와 책임 아래 수업을 진행하며, 특히 대리강의를 하지 아니한다.
- ⑦ 교원은 합리적인 사유가 아니면 교육과정이 다른 학생들 또는 다른 교과목과의 합반 수업을 진행하지 아니한다.

제8조 (교수법) ① 교원은 학습자의 다양한 특성 및 교과내용의 성격에 적합한 교수법을 개발하고, 학습자들과 직접적으로 소통하여 그들이 지적 깨달음에 따른 기쁨을 느낄 수 있는 교수법을 사용한다.

- ② 제1항이 정하는 목표에 도달하기 위하여 교원은 다음 각 호의 사항에 유의한다.
  1. 본교 학교규칙이 정하는 일반적인 교육방식 외에 사이버·온라인 강의를 하지 아니한다 (단, 정규 수업 외의 과제제출, 강의 참고자료 등은 온라인의 방법으로 제공 가능)
  2. 강의시간에 과도한 비중의 학생발표수업을 진행하여 강의자질을 의심받지 않도록 한다.
  3. 교과내용의 성격상 발표수업 및 팀 프로젝트 활동을 진행해야 할 때는 학습자의 지적 완성을 위하여 발표 이후 구체적인 피드백을 진행한다.
  4. 교과내용의 성격을 벗어나는 영화 및 비디오 상영은 하지 아니하고, 강의시간 전체의 3분의 1 이상을 초과하여 상영하지 아니한다.
  5. 교과내용의 성격을 벗어나는 교외활동을 진행하지 아니한다.

제9조 (강의태도) ① 교원은 강의 중 학습자들의 다양한 견해 및 시각 등을 불합리하게 제한하지 아니한다.

- ② 교원은 성적 수치심이나 차별감을 느낄 수 있는 언행을 하지 않는다
- ③ 교원은 종교적 또는 이념적으로 편향된 언행을 자제하여야 한다.

제10조 (실험·실습·실기) ① 실험·실습·실기 교과목의 경우 교원은 학습자들의 자발적이고 적극적인 참여를 유도하여 운영한다.

- ② 교원은 실험·실습·실기 교과목을 자신의 책임 하에 운영하며, 조교에게 과도한 역할을 부여하지 아니 한다.

제11조 (출석관리) 교원은 학습자의 성실성에 가장 기본적인 척도인 출석을 강조하여 출석 부정행위(예: 대리출석)에 대하여 엄격한 태도를 보인다.

제12조 (과제) ① 교원은 강의에서 다루어지고, 다루어져야 할 의미 있는 과제를 고안한다.

- ② 교원은 학습자의 과제작성에 대한 방법 및 지침 등을 구성하여 명확히 제시한다.
- ③ 교원은 학습자가 과제작성 시 지켜야 할 학습윤리를 강조한다.
- ④ 제3항이 정하는 학습윤리 위반에 해당하는 것은 다음 각 호와 같다.
  1. 과제물의 표절, 변조 또는 위조
  2. 과제물의 구매·양도·재사용
  3. 그 밖에 학문의 진실성에 반하는 행위

제13조 (시험) ① 교원은 학습자의 지적확보를 위한 의미 있는 시험이 되도록 교원의 능력을 표현하고 공정한 평가를 할 수 있는 시험문항을 개발한다.

- ② 교원은 시험 감독을 엄격하게 하여 부정행위를 통해 이익을 얻은 학습자들로 인해 정직

한 학습자들이 불이익을 당하지 않도록 한다.

제14조 (평가) ① 교원은 학습자의 성적평가와 관련된 공정하고 객관적인 평가기준을 마련하여 명확히 제시하고, 그러한 평가기준에 적합한 평가를 수행한다.

② 교원은 학습자들의 평가이의신청을 적극 수용하여 논리적이고 합리적으로 대응한다.

제15조(학생지도) ① 교원은 학습자가 기본교양 및 품성과 전문능력 및 기술을 갖추도록 교육하고 지도한다.

② 교원은 학사지도 등을 위해 학습자의 면담에 정기적으로 응한다.

제16조 (조교) ① 조교는 교원의 조력자로서의 역할을 명확히 한다.

② 조교는 교원윤리에 관한 학교규칙을 숙지한다.

③ 조교는 실험·실습·실기 수업 조력 시 학습자들의 인격과 개성을 존중하고 성실함과 책임감 있게 임한다.

제17조 (대외관계) ① 교원은 본교 강의를 매개로 외부로부터 지원금을 받을 때에는 총장의 허가를 받아야 한다.

② 교원은 다른 기관에서 강의 또는 강연을 할 때에는 사안에 따라 다음 각 호의 허가를 받아야 한다.

1. 일회성 강의 또는 강연: 학과(부)장의 허가

2. 정기적·계속적 강의 또는 강연: 대학(원)장의 허가

③ 교원이 정당한 사유(예: 외부 출제위원 등)로 인해 자신이 담당하고 있던 본교의 교과목에 대하여 보강으로 보충할 수 없을 정도의 기간 동안 수업을 진행할 수 없을 때에는 총장의 허가를 얻어야 한다.

④ 제3항의 경우에 학과(부)장은 대체강의자를 지정하여 수업을 진행하도록 한다.

⑤ 제3항과 제4항의 경우에 강의를 하지 못한 교원이 외부로부터 받은 지원금은 본교로 입금 처리한 후 정산한다.

부 칙

이 지침은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

## Educational Ethics Guidelines

Enacted on March 1, 2013  
<Educational Innovation Team>

Article 1 (Purpose) The purpose of these guidelines is to provide for rules and standards for the education and student guidance of faculty members of Korea University (hereinafter referred to as the “University”) with the purpose of positively reinforcing the relationship between the University, its faculty members, and students and creating a distinguished academic community in accordance with the fundamental purpose of the University’s *Faculty Ethics Regulations*.

Article 2 (Definitions) The definitions of the key terms used in these guidelines shall be as set forth in the following subparagraphs:

1. The term “faculty member” shall refer to a person who provides education to students.
2. The term “educational ethics” shall refer to the basic virtues, attitudes and behaviors that faculty members must observe when providing lectures and instruction, striving to improve the quality of education, and guiding and managing students.

Article 3 (Scope of Application) These guidelines shall apply to all full-time and part-time faculty members providing education at the University.

Article 4 (General Obligations) (1) Faculty members shall, as teachers, respect each student’s personality and promote the right of students to learn freely.

- (2) Faculty members have not only a legal but also an elevated level of ethical and moral obligation to provide lectures sincerely and honestly.
- (3) Faculty members shall help students grow into responsible members of society by educating them, as often as necessary, of the ethics that they must observe.

Article 5 (Syllabus) (1) Faculty members shall diligently prepare and submit within the deadline prescribed by the University the syllabus of the course they are responsible for, which specifies the course objectives, method of course delivery, class schedule, and evaluation method.

- (2) Except for unavoidable cases, faculty members shall not arbitrarily change the content of the syllabus that they have submitted in advance and provide lectures based on the changed syllabus.

Article 6 (Lecture Preparation) (1) Faculty members shall, at all times, prepare lectures with a new state of mind to protect the students’ right to learn.

- (2) Faculty members shall explore the latest information and knowledge that are relevant to the particular nature of the course they are responsible for, and shall endeavor to the utmost to develop creative teaching methods.

Article 7 (Provision of Lectures and Lecture Hours) (1) Faculty members shall observe the number of school days prescribed by the University, shall not cancel or change lectures unjustifiably, and shall notify students in advance in the event of any change in the lecture schedule.

- (2) Faculty members shall not arbitrarily deprive students of their right to attend classes without justifiable reason.
- (3) In the event of unavoidable class cancellations, faculty members shall provide make-up classes upon consultation with students.
- (4) Faculty members shall refrain from tardiness in lectures or curtailing lectures and thus ensure that lectures start and end in accordance with the scheduled class time.
- (5) Faculty members shall organize and conduct the entire lecture time in a manner that achieves the objectives of the course.
- (6) Faculty members shall provide lectures under their own authority and responsibility; in particular, they shall not have others provide lectures on their behalf.
- (7) Unless a reasonable ground exists, faculty members shall not combine classes of students involving different curricula or from other courses.

Article 8 (Teaching Methods) (1) Faculty members shall develop teaching methods appropriate for the differences in attributes among students and the particular nature of the course, and shall communicate directly with students and use teaching methods that enable them to feel the joy of learning.

- (2) To achieve the goals set forth in paragraph 1, faculty members shall abide by the rules set forth in the following subparagraphs:

1. Faculty members shall not use teaching methods, including cyber or online lectures, other than those set forth in University regulations; however, assignments conducted outside of regular class time as well as supporting materials for lectures may be provided or submitted online;
2. Faculty members shall ensure that student presentations are not undertaken excessively to the extent that the members' teaching ability is questioned;
3. In the event the particular nature of the course they are responsible for necessitates student presentations or team project activities, faculty members shall provide detailed feedback on such presentations or team project activities for the intellectual development of students;
4. Faculty members shall not screen films or videos that are irrelevant to the particular nature of the course they are responsible for, and the screening time for films or videos that are relevant to the particular nature of the course shall not exceed one-third of the total lecture time;
5. Faculty members shall not conduct extracurricular activities that are irrelevant to the particular nature of the course they are responsible for.

Article 9 (Lecture Attitude) (1) Faculty members shall not unreasonably restrict expression of diverse student views and perspectives during lectures.

- (2) Faculty members shall not engage in words or actions that might instill in students sexual shame, offense or feeling of discrimination.
- (3) Faculty members shall refrain from engaging in religiously or ideologically biased words or actions.

Article 10 (Courses involving Experiments, Practica and Practical Works) (1) With respect to courses involving experiments, practica, and practical works, faculty members shall encourage students to voluntarily and actively participate.

- (2) Faculty members, under their own responsibility, shall teach courses involving experiments, practica, and practical works and shall not assign an excessive role to teaching/research assistants.

Article 11 (Attendance Management) Faculty members shall emphasize the importance of attendance, a basic yardstick for evaluating student diligence, and strictly address misconduct related to attendance, including proxy attendance.

Article 12 (Assignments) (1) Faculty members shall devise effective assignments to be conducted in lectures.

- (2) Faculty members shall establish and clearly provide methods and guidelines on how to complete assignments.
- (3) Faculty members shall emphasize learning ethics that students must observe when completing assignments.
- (4) Acts that constitute a violation of learning ethics specified in paragraph 3 shall be as set forth in the following subparagraphs:
  1. Plagiarism, falsification or forgery of assignments;
  2. Purchase, transfer or reuse of assignments;
  3. Other acts against academic integrity.

Article 13 (Exams) (1) Faculty members shall develop, to the best of their ability, exam questions that can make examinations effective for ensuring student knowledge and be used for equitable student evaluation.

- (2) Faculty members shall strictly supervise exams to ensure honest students are not disadvantaged by students benefitting from misconduct.

Article 14 (Evaluation) (1) Faculty members shall establish and clearly provide equitable and objective evaluation standards for grading students, and conduct evaluations in accordance with such evaluation standards.

- (2) Faculty members shall constructively accept student objections to evaluation results and logically and reasonably respond to them.

Article 15 (Student Guidance) (1) Faculty members shall educate and guide students to ensure they develop culture, character, and professional abilities and skills.

- (2) Faculty members shall regularly meet with students to provide guidance on academic affairs.

Article 16 (Assistants) (1) Teaching/Research assistants shall clarify their role as assistants to faculty members.

- (2) Teaching/Research assistants shall be well-acquainted with University regulations concerning faculty ethics.
- (3) Teaching/Research assistants shall respect the personality and individual character of students and collaborate sincerely and responsibly when assisting faculty members in courses involving experiments, practica, and practical works.

- Article 17 (External Relations) (1) Faculty members must obtain permission from the President before receiving external funding for their lectures at the University.
- (2) Faculty members must obtain permission set forth in the following subparagraphs on a case-by-case basis when delivering lectures or speeches at institutions other than the University:
1. One-time lectures or speeches: permission from the dean of the affiliated department;
  2. Regular or continuous lectures or speeches: permission from the dean of the affiliated college (graduate school).
- (3) Faculty members who are unable, due to justifiable reasons (e.g., participation in an external examination committee), to provide lectures for the course they are responsible for a period for which sufficient make-up classes cannot be provided must obtain permission from the President.
- (4) In the event a case specified in paragraph 3 occurs, the dean of the affiliated department shall designate a substitute lecturer to provide lectures.
- (5) In the event cases specified in paragraph 3 and 4 occur, the external funding the faculty member received shall be settled after being deposited to the University.

### **Supplementary Provisions**

These guidelines shall enter into force on March 1, 2013.